PLUNGĖS AKADEMIKO ADOLFO JUCIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

PATVIRTINTA
Plungės akademiko Adolfo Jucio pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31d.
įsakymu Nr. V-102

VEIKLOS PROGRAMA
2015 – 2016 M. M.

PLUNGĖS AKADEMIKO ADOLFO JUCIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

2015 – 2016 MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Organizacinė struktūra:

1.1. Mokyklos direktorius vadovauja mokyklai.
Direktoriaus pagrindinės funkcijos:
1.1.1. mokyklos strateginio plano rengimas ir iniciavimas;
1.1.2. mokyklos veiklos ugdymo rezultatų stebėjimas, analizavimas ir vertinimas;
1.1.3. bendradarbiavimas su mokinių tėvais;
1.1.4. ryšių su socialiniais partneriais, mokyklos rėmėjais ir bendruomene plėtra;
1.1.5. materialinių ir fizinių išteklių ieškojimas;
1.1.6. darbų ir civilinės saugos priežiūra;
1.1.7. mokyklos įvaizdžio formavimas;

1.2. Direktoriaus pavaduotojai:
1.2.1. ugdymui – klasių komplektavimas, mokinių apskaita, išsilavinimo pažymėjimų apskaita ir išdavimas; pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas; ugdymo plano įgyvendinimas mokykloje; tvarkaraščio rengimas; metodinė veikla; mokytojų kvalifikacija, atestacija; pedagogų duomenu bazės apskaita; socialinė veikla; profesinis informavimas, projektinės veiklos koordinavimas, mokinių savivaldos koosdinavimas;
1.2.2. ūkio reikalams – materialinis mokyklos aprūpinimas, mokyklos patalpų, inventoriaus ir mokymo priemonių priežiūra ir kiti ūkiniai klausimai.

1.3. Socialinė pedagogė.
1.4. Specialioji pedagodė.
1.5. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.
1.6. Dvi bibliotekos darbuotojos.
1.7. Raštinės vedėja.

I. SITUACIJOS ANALIZĖ

1. Išorinės aplinkos analizė:

Politiniai - teisiniai veiksniai.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Plungės rajono savivaldybės teisės aktais bei Plungės akademiko Adolfo Jucio pagrindinės mokyklos nuostatais.

Ekonominiai veiksniai.

Nuo 2010 m. sumažėjus mokinio krepšelio lėšoms, pablogėjo mokyklų aprūpinimas mokymo priemonėmis, nepilnai atnaujinami susidėvėję mokykliniai baldai. Mažėja mokytojų darbo krūvis, o tuo pačiu ir darbo užmokestis. Finansavimo mažėjimo tendencijos lėtina ugdymo proceso vystymą ir mokyklos planų įgyvendinimą.

Socialiniai veiksniai.

Dėl demografinių pokyčių ir emigracijos mokyklose mažėja mokinių skaičius. Išvykus tėvams į užsienį vaikai dažnai lieka be tinkamos priežiūros. Dėl šalyje pablogėjusios ekonominės padėties ir aukšto nedarbo lygio blogėja šeimų materialinė padėtis, tuo pačiu ir emocinė būklė. Daugėja mokinių, kuriems mokykloje skiriamas nemokamas maitinimas bei lėšos mokinio reikmėms įsigyti. Šeimos vis dažniau įtraukiamos į rizikos grupės šeimų sąrašus.

Technologiniai veiksniai.

Informacinės visuomenės kūrimas lemia pokyčius visuomenės ir mokyklos gyvenime. Informacijos ir komunikacijos technologijos daro įtaką mokyklos veiklai. Ugdymo procesas tampa vis labiau modernizuotas. Tačiau sparčiai vystantis mokslui ir technologijoms didėja neatidėliotinas poreikis aprūpinti mokyklą naujausiomis technologijoms, padaryti jas prieinamas kiekvienam mokiniui. Esama informacinių technologijų bazė neatitinka šiuolaikinių reikalavimų, būtina ją atnaujinti. Mokykloje dar nėra pakankamai šiuolaikinių IT mokymo (si) priemonių, trūksta IT įrangos kabinetų atnaujinimui. Nuo 2011 metų rugsėjo 1 dienos mokykloje visoms klasėms įdiegtas elektroninis dienynas.

Edukaciniai veiksniai.

Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos projekte siekiama sutelkti švietimo bendruomenės pastangas į esamus pokyčius švietimo srityje.

Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu patvirtinta Lietuvos pažangos strategijā „Lietuva 2030“, kurioje remiamasi naujausiais Europos Sąjungos ir Lietuvos švietimo būklės duomenimis. Parengta nauja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija ir kvalifikacijos reikalavimų mokytojams aprašas kelia naujus uždavinius ugdant mokytojų kompetenciją.

Šiandieninei mokyklai būtina:

- teikti kokybišką ugdymą;
- užtikrinti mokymosi visą gyvenimą prioritetus;

- užtikrinti nuolatinį pedagogų ir vadovų tobulėjimą;
- tobulinti naujų ugdymo metodų ir informacinių komunikacinių technologijų naudojimą ugdymo procese;
- tobulinti įsivertinimo ir duomenų panaudojimo galimybes planavimo procese ir vadyboje;
- teikti UK paslaugas mokiniams.

Visi šie tikslai ir uždaviniai yra mokyklos veiklos programose ir įgyvendinami remiantis materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, tačiau kai kurias sritis numatoma tobulinti ir tai atsispindės strateginiame plane.

2. Vidinės aplinkos analizė:

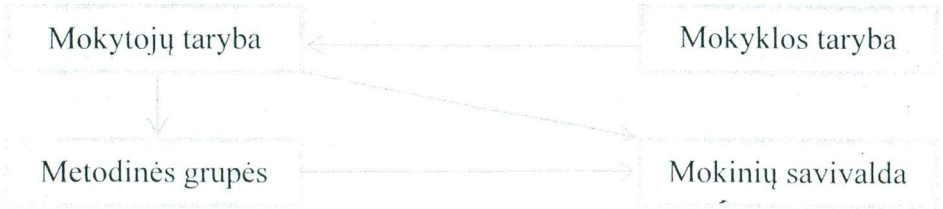
Teisinė bazė.

1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas.
2. Mokyklos nuostatai.
3. Vidaus darbo tvarkos, veiklos aprašų ir reglamentų dokumentai.
4. Kolektyvinė sutartis.
5. Direktoriaus įsakymai

Organizacinė struktūra.

Plungės akademiko Adolfo Jucio pagrindinės mokyklos steigėjas – Plungės rajono savivaldybės taryba. Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir vienas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba.

Valdymo struktūra:



3. Duomenys apie mokyklą:

Mokinių skaičius 2014 m. rugsėjo 1 d. – 302 mok.; iš jų 1-4 klasėse 64, 5-8 klasėse 147, 9-10 klasėse 91 mokinys. Sukomplektuota 16 klasių komplektų. Per mokslo metus į mokyklą atvyko 11 mokinių, išvyko 12 mokinių. Išvykimo priežastys: asmens prašymu 6 mok.; mokyklos keitimas 4 mok.; išvyko į užsienį 2 mok.

Pažangumas 1-4 klasių 100%, 5 klasių – 87,7%; 6-10 klasių 72,8%. Aukščiausias 100% pažangumas 1, 2, 3, 4a, 4b klasėse. Žemiausias pažangumas mokykloje 8b – 63%, 10a – 76,2%, 7b – 76,5% klasėse. 1-4 klasėse pasiekė patenkinamą ugdymosi lygį 28 mok.; pagrindinį 23 mok.; aukštesnįjį 14 mok. 5-10 klasėse mokosi labai gerai 14 mok.; mokosi gerai 28 mok.; mokosi nepatenkinamai 35 mok.

Iš viso praleistos 30777 pamokos. Iš jų dėl ligos 18435, dėl kitų priežasčių (dalyvavimas sporto varžybose; išvykimas į konkursus, festivalius su rajono meno kolektyvais ir kt.) 4035; be priežasties 8307 pamokos. Vienam mokiniui tenka 27,5 nepateisintų pamokų.

Mokykloje dirba kvalifikuoti mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai. Iš jų 6 mokytojai, 20 vyr. mokytojų, 13 mokytojų metodininkų. Pagalbos mokiniui specialistų komandoje dirba 1 vyr. socialinis pedagogas, 1 vyr. spec. pedagogas - logopedas.

Mokyklai vadovauja direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kurie yra įgyję III vadybinę kategoriją.

II. 2014-2015 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Mokyklos 2014-2015 m. m. veiklos plane, ugdymo plane iškelti tikslai, uždaviniai, priemonės buvo įgyvendinamos, rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėse grupėse. Siekiant kiekvieno vaiko sėkmės dėmesys buvo skiriamas ugdymo (si) kokybei. Pavaduotoja ugdymui stebėjo šiuolaikinės pamokos reikalavimų atitiktį, individualiai su mokytojais aptarė jų rezultatus, pokyčius pamokoje. Mokytojų taryboje, metodinėse grupėse buvo analizuojami standartizuotų testų rezultatai. Mokinių mokymosi motyvacija buvo didinama, kreipiant dėmesį į pamokų lankymą. Daugiausiai pamokų praleido 8b ir 10b klasės. Priežastys yra kompleksinio pobūdžio. Pamokų nelankymą sąlygojo paauglystės tarpsnio ypatumai, šeimos sudėtis, tėvų kontrolės nebuvimas, bendradarbiavimo su mokykla stoka, tingėjimas, motyvacijos stoka. Mokiniai daugiau linkę praleisti tas pamokas, kurioms nepasiruošia arba kurių nesupranta. Mokiniams, problemiškai lankantiems pamokas, buvo teikiama socialinė pedagoginė pagalba eiliškumo tvarka: individualūs pokalbiai, siekiant išsiaiškinti nelankymo priežastis bei problemos sprendimo būdus; informuojami tėvai; tėvai kviečiami atvykti į mokyklą pokalbiui; apsilankymas mokinio namuose; teikiama specialistų pagalba. Problemos sprendžiamos Vaiko gerovės posėdžiuose bei mokyklos administracijos posėdžiuose. Spręsti klausimai ir priimti sprendimai atsispindi komisijos posėdžių protokoluose. Iškilus problemoms mokytojai visada kreipiasi pagalbos į mokyklos administraciją, soc. pedagogę, bendradarbiauja su klasės auklėtoja kitų dalykų mokytojais. Pamokų lankomumui gerinti mokiniai skatinami žodiniais pagyrimais, direktoriaus padėkomis, edukacinėmis išvykomis. Tačiau klasių auklėtojai didesnį dėmesį turėtų skirti bendravimui ir problemų sprendimui su ugdytiniais.

Mokykloje vyko atviros pamokos, taip pat integruotos pamokos su kitais dėstomais dalykais. Skatinti mokytojai dalintis bei naudotis IKT taikymo patirtimi.

Siekiant pagerinti ugdymo kokybę, kelti mokinių mokymosi motyvaciją, sudominti mokinius tuo siekiant pagerinti lankomumą buvo organizuojami seminarai mokytojams: „Internetiniai įrankiai ir mobilieji įrenginiai projektinei veiklai“ (dalyvavo 21 mokyt.); „Interaktyvi klasė“

(dalyvavo 26 mokyt.); „Šiuolaikinių santykių psichologija mokyklose: kaip bendrauti, kad mūsų klausytų?“ (dalyvavo 38 mokyt.); „Mokinių motyvacijos skatinimas per kūrybiškos ir praktinės ugdymo aplinkos kūrimą“ (dalyvavo 40 mokyt.); „Pamokos kokybės tobulinimo aspektai. Mokymasis bendradarbiaujant.“ (dalyvavo 20 mokyt.). Tačiau nors buvo vykdomi mokymai, buvo atkreiptas dėmesys į šiuolaikinės pamokos reikalavimų atitiktį (pamokos uždavinio formulavimą, tinkamų mokymo metodų parinkimą, išmokimo stebėjimo veiksmingumą, mokymosi veiklų diferencijavimą), tačiau mokinių mokymosi kokybės rezultatas netenkina. Tai parodė metinė mokinių pažangumo ataskaita.

Aktyviai dirba mokyklos įvaizdžio gerinimo komanda, kuri teikia pasiūlymus ir pati prisideda prie mokyklos įvaizdžio gerinimo. Mokinių patogumui ir jaukumui buvo sukurta poilsio zona mokiniams. Tačiau į mokyklos patalpas perkėlus Plungės sporto ir rekreacijos centrą ir Plungės atvirą jaunimo centrą teko atsisakyti šių patalpų.

Mokykla didelį dėmesį skyrė mokinių sveikatingumo ugdymui. Buvo įgyvendinta sveikos gyvensenos programa „Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas pradinėse klasėse“. Vėliau programos įgyvendinimo rezultatus mokytojai perdavė rajono konferencijoje pristatydami savo veiklą. Į sveikos gyvensenos programos įgyvendinimą buvo įtraukti ne tik tėveliai, bet ir Klaipėdos apskrities VPK Plungės r. PK pareigūnai.

Mokyklos veikla savitumo link kuriama per mokyklos tradicinius renginius. Mokyklos tradicijas kuria ir puoselėja didesnė dalis mokyklos bendruomenės. Švenčiamos valstybinės ir tradicinės šventės. Į įvairius renginius, konkursus stengiamės įtraukti tėvelius. Mokinių vertybės ugdomos mokyklos tradiciniuose renginiuose, respublikinėse pilietinėse akcijose, rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose, kur mokiniai garsino ne tik mokyklos, bet ir rajono vardą, laimėjo prizines vietas. Nemažai mokinių buvo apdovanoti diplomais, padėkos raštais. Mokyklos vardą garsino ir jaunieji sportininkai užimdami prizines vietas įvairių sporto šakų varžybose. Mūsų mokyklos mokiniai aktyviai dalyvauja rajono NVO veikloje. Neakademiniai mokinių pasiekimai yra mokyklos stiprioji pusė. Ataskaitos „Mokinių pasiekimai 2014-2015 m. m.“ ir „Neformaliojo ugdymo veikla 2014-2015 m. m.“.

Sustiprėjo Mokinių tarybos veikla. Jie siūlė savo iniciatyvas neformaliojo ugdymo veikloje, atstovavo mokinių pozicijai įvairiais klausimais, teikė siūlymus mokyklos direktoriui. Apie vykdomą veiklą ar mokinių poziciją tam tikrais klausimais svarstė savo klasėse, vykdė sklaidą tarp mokinių. Mokinių aktyvas labai aktyviai bendradarbiauja su rajono moksleivių parlamento atstovu, rajono Jaunimo reikalų taryba, moksleivių sąjunga.

Mokyklos kultūros įvaizdį formuoja tradiciniai mokyklos renginiai, projektai, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, bet ir dalyvavimas tarptautiniame eTwinning projekte, kur mokykla už puikią projektinę veiklą buvo pripažinta geriausia nacionaliniu lygmeniu, bet ir apdovanota Europos kokybės ženkleliu.

Organizuojami visuotiniai tėvų susirinkimai, tėvų susirinkimai klasėse, individualūs susitikimai su mokinių tėvais. Susirinkimuose lankosi tik trečdalis tėvų (globėjų, rūpintojų). Tėvai mažai domisi savo vaikų pasiekimais ir problemomis. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) buvo suorganizuota visuotinė atvirų durų diena darbovietėse „Karjeros diena“, kuriose tėvai pristatė savo profesijas.

Pilietiškumą ir geranoriškumą mokiniai parodė dalyvaudami VO „Gelbėkit vaikus“ organizuotame I-ajame solidarumo bėgime Lietuvoje. Gabiausios literatės buvo pakviestos į Lietuvos rašytojų sąjungos organizuojamas kūrybines dirbtuves „Rudens akademija“. Plungės rajono švietimo istorijos muziejus mokyklų muziejų apžiūros konkurse laimėjo III-ąją vietą. Mokiniai pristatė puikius pranešimus respublikinėje konferencijoje „Kas lemia žmogaus karjerą?“ ir kt.

Aktyviai bendradarbiaujame su Klaipėdos apskrities VPK Plungės r. PK, Plungės PPT, Plungės VTA skyriumi. Tikimės didesnės iniciatyvos iš pačių mokytojų, mokinių, didesnės tėvų pagalbos sprendžiant klausimus susijusius su mokiniais.

III. MOKYLOS STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

Stiprybės.	**Silpnybės.**
Mokykla atvira įvairių gebėjimų, polinkių ir interesų vaikams, kuriuos supranta kompetentingi mokytojai. Elektroninė tėvų informavimo sistema. Galimybės ugdymo procese naudoti planšetinę klasę. Tradicijos. Mokyklos atvirumas ir svetingumas. Partnerystė su kitomis institucijomis. Mokinių pasiekimai konkursuose, olimpiadose ir varžybose. Aktyvi neformaliojo ugdymo veikla.	Sunki konkurencinė kova prieš mokyklas, esančias patogiuose, naujuose rajonuose ar kuruojamose vietos verslininkų, kurių vaikai lanko šias mokyklas. Silpna mokinių mokymosi motyvacija. Mokinių socialinė padėtis. Žemas mokinių lankomumas. Mokymasis bendradarbiaujant.
Galimybės.	**Grėsmės.**
Mokyklos patalpose įkurdinti mokyklos kontingentą stiprinančios įstaigos susijusios su mokyklinio amžiaus vaikų užimtumu: neformaliojo ugdymo ir jaunimo organizacijos. Per jas būtų galima padidinti mokinių skaičių mokykloje. Gerinti ugdymo proceso kokybę panaudojant įgytą patirtį. Skleisti informaciją apie mokykloje vykdomą veiklą bei gerąją mokyklos mokytojų patirtį.	Rajono mokyklų tinklo optimizavimas ryšium su mokinių mažėjimu. Mokykla yra sename „miegamajame“ rajone, kuriame mažai jaunų šeimų. Neigiamų reiškinių visuomenėje, ypač tarp nepilnamečių, ir didėjančios neigiamos aplinkos įtaka.

IV. MOKYKLOS STIPRIEJI IR TOBULINTINI VEIKLOS ASPEKTAI PAGAL MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ATASKAITĄ

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai	Tobulintini mokyklos veiklos aspektai
Geri bendruomenės santykiai. Mokinių tarpusavio santykiai nėra įtempti, mažai konfliktuojama. Tai parodė atliktas tyrimas, kurio metu nustatyta, kad 72 proc. dalyvavusių mokinių apklausoje džiaugiasi gerais tarpusavio santykiais. 68 proc. apklaustų mokinių jaučiasi saugūs visoje mokyklos teritorijoje. Mokiniai mato draugiškus mokytojų tarpusavio santykius, nuolatinį klasių auklėtojų ir dėstančių mokytojų bendravimą; mokiniai turi galimybę atvirai reikšti savo nuomonę, išsakyti savo problemas ir tikėtis jų sprendimo. Mokiniai pasitiki mokytojais. **Patenkinami mokinių poreikiai.** Mokslo metų pabaigoje pateikiama pasirenkamųjų programų pasiūla kitiems mokslo metams. Iš kurių mokiniai kartu su tėvais gali pasirinkti pageidaujamas programas. Atlikta apklausa parodė, kad 82 proc. apklaustų mokinių įsitikinę, jog pasiūla tenkina jų poreikius. **Kiekvieno mokinio pasiekimai ir laimėjimai yra pastebimi ir įvertinami.** Atliktas tyrimas rodo, kad 81 proc. mokinių jaučiasi pastebėti ir įvertinti. Pamokose stengiamasi pastebėti kiekvieną mokinį, atkreipti dėmesį į jo individualias pastangas, paskatinti, pagirti. Ypatingas dėmesys skiriamas mažą pasitikėjimą savimi turintiems, pasyviems, socialiai pažeistiems mokiniams. Siekiama, kad kiekvienas mokinys pasiektų patenkinamą išmokimo lygį pamokoje. Išskirtinis dėmesys skiriamas itin gabiems mokiniams. Kai kurių pamokų metu taikomas pagalbos vieni kitiems metodas.	**Mokymo kokybės užtikrinimas.** Atlikti tyrimai parodė, kad 60 proc. apklaustųjų trūksta atsakomybės mokantis: kai kurie praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, dalis mokinių vėluoja, retai atlieka namų darbus, ne visada dirba pamokų metu. Kai kurie mokiniai nepasitiki savo jėgomis, reikalauja individualaus dėmesio. Kiekvieno dalyko mokytojas savo pamokose stengiasi užtikrinti drausmę ir produktyvų darbą, reikalui esant skiria individualų dėmesį, atsižvelgia į kiekvieno mokinio individualius pasiekimus. Reikalui esant kreipiamasi pagalbos į specialistus ir palaikomi nuolatiniai ryšiai su tėvais (globėjais, rūpintojais). Esant būtinybei mokinys ir jo tėvai kviečiami į Vaiko gerovės komisiją pokalbiui. **Bendradarbiavimo su tėvais stiprinimas.** Atlikta apklausa parodė, kad tik 18 proc. tėvų yra iniciatyvūs, teikiantys pasiūlymus, besidomintys mokyklos gyvenimu. O likusioji dalis yra mažai iniciatyvūs arba pasyvūs stebėtojai. Todėl ieškoma būdų skatinti aktyvesnį tėvų dalyvavimą ugdymo procese bei mokyklos gyvenime: organizuojami bendri mokinių, mokytojų ir tėvų renginiai, atsižvelgiama į tėvų nuomonę formuojant mokyklos veiklą. Tėvai skatinami būti aktyviais ugdymo proceso dalyviais. Atliekamos tėvų apklausos, kaip jie galėtų prisidėti prie klasės veiklos.

2015 – 2016 MOKSLO METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

1. Tikslas: Užtikrinti mokymo (si) kokybę.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
1.1. Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus sudarant sąlygas ir padedant mokiniui aktyviai mokytis, užtikrinant kuo geresnį pamokų lankomumą.	1.1.1. Skatinti mokinių motyvaciją mokytis įtraukiant mokinius į įvairius konkursus, olimpiadas, kūrybinius projektus.	Mokyklos administracija, mokytojai.	2015-2016 m. m.	Sklaida administracijos ir mokytojų posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei spaudoje. Padėkos mokiniams ir mokytojams.
	1.1.2.Stiprinti mokytojų, klasės vadovų tarpusavio bendradarbiavimą su mokykloje dirbančiais specialistais.	Direktoriaus pavaduotoja, klasių vadovai, mokytojai.	2015-2016 m. m.	Mokytojų posėdžiuose, metodinėse grupėse.
1.2. Tobulinti mokymosi pagalbos sistemą pagal mokinių mokymosi poreikius.	1.2.1.Konsultacijų ir individualios pagalbos teikimas mokiniams, tėvams ir mokytojams.	Specialistai, mokytojai.	2015-2016 m. m.	Pranešimas mokytojų tarybos posėdyje 2016 m. birželį.
1.3. Kryptingiau bendradarbiauti su visomis mokyklos bendruomenės grupėmis.	1.3.1. Stiprinti glaudesnį mokytojų, klasės vadovų ir tėvų bendradarbiavimą.	Specialistai, klasių vadovai.	2015-2016 m. m.	Aptarimai metodinėse grupėse.
1.4. Tobulinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimą, skatinti dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose.	1.4.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, mokymuose, konferencijose. Patirties sklaida metodinėse grupėse.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, mokytojai.	2015-2016 m. m.	Mokytojų taryboje, metodinėse grupėse.
	1.4.2. Atvirų pamokų vedimas.	Dalykų mokytojai.	2015-2016 m. m.	Sėkmingų atvirų pamokų sklaida.

1.5. Tobulinti bibliotekos ir skaityklos edukacines aplinkas, jas pritaikant mokyklos iškeltiems uždaviniams įgyvendinti.	1.5.1. Mokytojų ir mokinių įvairios tematikos kūrybinių darbų parodos.	Dalykų mokytojai	2015-2016 m. m.	Metodinėse grupėse.
	1.5.2. Parengti metodinės medžiagos sąrašus bei kaupti atskiras metodines priemones.	Mokyklos bibliotekininkės.	2015-2016 m. m.	Metodinėje taryboje.

2.Tikslas: Užtikrinti vaiko gerovę mokykloje.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
2.1. Puoselėti mokinio sveikatą, kurti jai palankią socialinę aplinką užtikrinant fizinį ir psichologinį mokinių saugumą.	2.1.1. Konsultuoti ir teikti informaciją fizinės bei psichinės sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.	Plungės VSB visuomenės sveikatos specialistė	2015-2016 m. m.	Sklaida mokyklos bendruomenėje.
	2.1.2. Skatinti mokinius demonstruoti sveiką gyvenimo modelį remiantis savanoriška veikla.	Plungės VSB visuomenės sveikatos specialistė	2015-2016 m. m.	Sklaida mokyklos bendruomenėje.
	2.1.3.Vykdyti sveikos gyvensenos programas.	Mokytojai.	2015-2016 m. m.	Sklaida mokyklos bendruomenėje.
2.2. Puoselėti kultūrines – menines tradicijas, ugdyti mokinių pilietiškumą ir patriotiškumą, propaguoti europines vertybes.	2.2.1. Dalyvauti pilietiniuose mokyklos, rajono bei respublikos renginiuose.	Direktoriaus pavaduotoja.	2015-2016 m. m.	Sklaida mokyklos internetiniame puslapyje, spaudoje, mokytojų pasitarimuose.
	2.2.2. Integruoti vertybių ugdymą į mokomuosius dalykus.	Dalykų mokytojai.	2015-2016 m. m.	Mokytojų pasitarimuose, metodinėje taryboje, metodinėse grupėse.
	2.2.3. Rengti bendrus mokinių-mokytojų-tėvų renginius.	Administracija, klasių auklėtojai, mokytojai, soc. pedagogė.	2015-2016 m. m.	Sklaida mokyklos bendruomenėje.

	2.2.4. Dalyvauti tarptautiniame eTwinning projekte.	Dalykų mokytojai.	2015-2016 m. m.	Sklaida mokyklos internetiniame puslapyje, spaudoje, mokytojų pasitarimuose.

3. Tikslas: Racionaliai naudoti turimus finansinius išteklius ir turtą.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
3.1.Siekti mokyklos pastato inžinerinių tinklų kapitalinio remonto.	3.1.1. Parengti mokyklos pastato inžinerinių tinklų atnaujinimo projektą.	Mokyklos administracija.	2016 m.	Pagerės mokyklos vidaus estetinis vaizdas.
3.2. Užbaigti universalios mokyklos sporto aikštelės įrengimą dalyvaujant Kūno kultūros ir sporto departamento vykdomuose projektuose.	3.2.1. Suteikti pagal panaudos sutartį patalpas Plungės SRC.	Mokyklos administracija. Plungės SRC administracija.	2016 m.	Mokykla taps patrauklesnė. Padės pritraukti daugiau mokinių.
3.3. Ieškoti papildomų lėšų finansiniams ištekliams.	3.3.1. Surinkti kuo daugiau lėšų iš 2 proc. paramos.	Mokyklos bendruomenė.	2016 m.	Padės atnaujinti mokyklos edukacines erdves.

PLUNGĖS AKADEMIKO ADOLFO JUCIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪRA

Uždaviniai	Atliekama veikla	Data	Atsakingi asmenys	Kaip bus informuojama apie priežiūrą
Ugdymo proceso būklė ir analizė	Situacijos analizė 2015-2016 m.m. pradžioje.	2015-09-04	**R. Bužienė**	Rašoma ataskaita
	Tikslų ir uždavinių 2015-2016 m.m. analizė.	2015-08-31	**R. Bužienė**	Aprašas
	Ugdymo proceso organizavimas/aprašas pagal ŠMM Ugdymo planą.	2015-08-31	**R. Bužienė**	Aprašas
	Mokinių, baigusių pagrindinę mokyklą tolesnis ugdymas.	2015-09-02	**R. Bužienė**	Žinios pateikiamos mokinio krepšeliui
	Ilgalaikių planų atitikimas bendrojo ugdymo programas bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo reikalavimus.	2015-09-03	**R. Bužienė**	Aptariama su mokytojais
	Individualių programų, dalykų modulių, programų analizė.	2015-09-15	**R. Bužienė**	Aptariama su mokytojais
Ugdymo kokybės gerinimas. Gerinti mokinių pasiekimų lygį bei standartizuotų testų rezultatus. Mokytojų darbas su spec. poreikių mokiniais	Pamokų stebėjimas „Ugdymo turinio diferenciavimas ir individualizavimas gamtos mokslų pamokose“.	2016 m. 03-04 mėn.	**R. Bužienė**	Individualiai su mokytojais
Ugdymo programų įgyvendinimas	Ilgalaikių planų vykdymas. Ilgalaikių planų peržiūra.	Visus mokslo metus	**R. Bužienė**	Individualiai su mokytojais
Pedagogų ir mokinių santykiai neformaliojo ugdymo veikloje	Neformaliojo ugdymo stebėsena. Mokinių užimtumas NU veikloje	Visus mokslo metus. 2016-01	**K. Varpiotas** **R. Bužienė** **V.Jomantienė**	Individualiai su mokytojais Individualiai su klasių auklėtojais
Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas	Pamokų, skirtų ugdymosi poreikiams tenkinti, stebėjimas.	2016-04	**R. Bužienė**	Individualiai su mokytojais
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas	Standartizuoti testai: • 2 klasės mokiniams; • 4 klasės mokiniams; • 6-ų klasių mokiniams; • 8-ų klasių mokiniams.	Pagal NEC pateiktas testavimo datas	**R. Bužienė**	Mokytojų taryboje Metodinėje taryboje

	Matematikos, lietuvių k. diagnostiniai testai 5, 8, 10 klasėse.	2015-09	**R. Bužienė**	Metodinėse grupėse Aptariama individualiai klasėse
Stebėti pedagogų darbą, padėti pasiruošti atestacijai	Pamokų lankymas: • IT mokytojos I.Gasauskienės darbas, siekiant įgyti IT vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją. • Lietuvių (gimtosios) k. vyr. mokytojos R.Raudienės darbas, siekiant įgyti lietuvių (gimtosios) k. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. • Socialinės pedagogės V.Jomantienės veikla ir darbo metodai, siekiant įgyti socialinio pedagogo metodininko kvalifikacinę kategoriją.	2016 m. I pusm.	**R. Bužienė**	Mokytojų atestacijos komisijos posėdyje
Tobulinant mokytojų profesionalumą bei orientuojant ugdymą nuo teorijos link praktikos, užtikrinti veiksmingą dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo programose, kuriose siekiama įgyti ir plėtoti profesineii veiklai reikalingas kompetencijas.	• Kvalifikacijos kėlimo raida • Kvalifikacijos kėlimo apskaita • Kvalifikacijos kėlimo poreikių tyrimas	2015-2016 m. m. 2016-01	**R. Bužienė**	Individualiai su mokytojais
UK, prevencinių, šeimos rengimo, lytiškumo, žmogaus saugos temų integravimo į ugdymo turinį įgyvendinimas	Temų, integruotų į ugdymo turinį stebėjimas ir vertinimas tiksliųjų mokslų ir dorinio ugdymo pamokose	2015-2016 m. m.	**R. Bužienė**	Individualiai su mokytojais
Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir patirties skalidą	Dalijimąsis patirtimi, atviros pamokos	2015-2016 m. m.	**R. Bužienė**	Metodinėse grupėse
Privalomų dokumentų tvarkymas	Mokytojų atestacijos priežiūra Mokytojų sutikimo pavaduoti pamokas apskaitos priežiūra	2015-2016 m. m. 2015-2016 m. m.	**R. Bužienė**	Atestacijos komisijos posėdyje
Tobulinti mokyklos vadovų komandos	Mokyklos vadovų ir mokytojų veiklos įvertinimas mokslo metų	2016-06	**R. Bužienė**	Aptarti mokytojų

veiklą, ypatingą dėmesį skiriant rezultatų gerinimo strategijų paieškai	pabaigoje. Įvertinimo panaudojimas veiklos gerinimui.			tarybos posėdyje
Privalomų dokumentų tvarkymas	• Ugdymo plano rengimas; • Tarifikacijos rengimas; • VGK posėdžių dokumentacijos priežiūra; • Elektroninio dienyno TAMO priežiūra; • Metodinių grupių dokumentų priežiūra; • Metodinės tarybos dokumentų priežiūra; • Pusmečių / metinių ataskaitų rengimas; • Lankomumo apskaita; • Statistinių ataskaitų rengimas; • Pažangumo suvestinės; • Socialinės veiklos organizavimo priežiūra.	Visus mokslo metus	**R. Bužienė**	Pagal planus

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Roma Bužienė

PLUNGĖS AKADEMIKO ADOLFO JUCIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS PLANAS
2015-2016 M. M.

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Vykdytojas (-a)
1.	2015-09-01	Mokslo ir žinių diena. Rugsėjo 1-osios šventė.	Administracija
2.	2015-09-23	JMB būrelio „Gamtos draugai“ naujų narių „krikštynos“.	R. Ažaneckienė
3.	2015-09-25	Europos kalbų diena‘ 2015.	Užsienio k. mokytojų metodinė grupė
4.	2015-10-05	Tarptautinės mokytojų dienos paminėjimas.	Mokinių taryba
5.	2015-10-05	Rudens gėrybių paroda „Ruduo dovanas žeria...“	Pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė
6.	2015-10-05	„II-asis Solidarumo bėgimas“	Klasių auklėtojai R. Bužienė V.Jomantienė
7.	2015-10-15	Projekto „Oginskių takais...“ antroji dalis, skirta M. K. Oginskio 250-osioms gimimo metinėms paminėti.	R. Bužienė
8.	2015 m. lapkritis	Mokinių, mokytojų ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų konkurso „Sveikuolių sveikuoliai“ I-as etapas.	E. Kulbokienė K. Vaidotienė
9.	2015-11-16	Tarptautinės Tolerancijos dienos paminėjimas. Tolerancijos mozaikos kūrimas.	D. Užkurienė E. Laurinaitienė
10.	2015 m. rugsėjis - gruodis	Sveikos gyvensenos programa „SPORTUOKIME LINKSMAI! GYVENKIME SVEIKAI!“.	R. Bužienė V. Jomantienė Kūno kultūros mokytojai
11.	2015-12-01	Protmūšis „AIDS: geriau žinoti“.	V. Jomantienė
12.	2015 m. gruodis	Kūrybiškiausiai papuošto kabineto konkursas.	R. Ažaneckienė Mokytojai
13.	2015 m. gruodis	Kalėdinių kompozicijų paroda konkursas „Mano sielos Kalėdos“.	R. Ažaneckienė Mokyklos bendruomenė
14.	2015 m. gruodis	„Šventiškiausio stendo konkursas“.	R. Ažaneckienė 5-10 klasių mokiniai
15.	2015-12-21	Kalėdinis mokinių, mokytojų ir tėvelių sporto turnyras.	V. Jomantienė R. Bužienė R. Skrinskis
16.	2015-12-21	Advento vakaras.	O. Erminaitė
17.	2015-12-21	Kalėdinis renginys „Susitikime Keistuolių teatre...“	Mokinių taryba 10a klasės mokiniai
18.	2016-01-13	Laisvės gynėjų dienos paminėjimas: „Atmintis gyva, nes liudija“.	D. Užkurienė
19.	2016-01-21	Žiemojančių paukščių globos diena.	Pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė
20.	2016-01-21	Sporto ir sveikatingumo diena.	Kūno kultūros mokytojų metodinė grupė.
21.	2016-02-10	Saugaus interneto diena.	I. Gasauskienė

			R. Vilimienė
22.	2016-02-15	Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos – Vasario 16-osios paminėjimas.	D. Užkurienė
23.	2016-02-24	Jaunųjų talentų konkursas‘ 2016.	R. Bužienė Mokinių taryba
24.	2016-02-25	Šimtadienio šventė.	9a, 9b klasių mokiniai
25.	2016 m. vasaris - kovas	Konkursai: „Olympis‘ 2015“, „Kalbų Kengūra“, Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“.	Metodinių grupių pirmininkai
26.	2016-03-04	Kaziuko mugė „Amatų diena“.	Pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė
27.	2016-03-10	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos – Kovo 11-osios paminėjimas.	Socialinių mokslų metodinė grupė
28.	2016-03-21	Žemės diena „Mokausi tave mylėti, žeme“.	Gamtos mokslų mokytojų metodinė grupė
29.	2016 m. kovas	„Savaitė be patyčių‘ 2016“	V. Jomantienė
30.	2016 m. kovas - balandis	Internetiniai konkursai „Gintaro kelias“, „Olympis‘ 2015“.	Metodinių grupių pirmininkai
31.	2016-03-31	Bimbildono turnyras‘ 2016.	Pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė
32.	2016-04-28	Koncertas „Motulės delnuos“.	R. Baužienė
33.	2016 m. gegužė	Šeimos diena.	Klasių auklėtojai
34.	2016 m. gegužė	Jaunųjų turistų klubo „Šimtakojis“ fotoparoda „Išvykų akimirkos“.	I. Vaitiekutė
35.	2016-05-06	Kalbos ir knygos diena.	Lietuvių k. mokytojų metodinė grupė
36.	2016-05-30	Pirmokų abėcėlės šventė.	R. Baužienė
37.	2016-05-31	Paskutinio skambučio šventė.	10a, 10b klasių mokiniai
38.	2016-06-02	Jie garsina mūsų mokyklą...	Mokyklos administracija
39.	2016 m. birželis	Iškilmingas pagrindinio ugdymo pažymėjimų įteikimas.	Mokyklos administracija

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Bužienė Roma Bužienė

TVIRTINU
Direktorius
Kęstutis Varpiotas
2015-09-03

PLUNGĖS AKADEMIKO ADOLFO JUCIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS 2015/2016 M. M.

I. VEIKLOS ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Individualus darbas su mokiniu. Darbas su mokinio šeima. Bendradarbiavimas su mokytojais, klasių auklėtojais, mokyklos administracija. Tarpinstitucinis veiklos organizavimas ir koordinavimas. Prevencinės veiklos organizavimas. Socialinių paslaugų teikimo organizavimas. Šviečiamasis informacinis darbas.	Tėvų į(si)traukimo į bendrą mokyklos veiklą aktyvinimas.
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
Dalyvavimas ŠMM, savivaldybės ir kt. organizacijų paskelbtuose projektuose. Programos, siekiant sudominti ir nukreipti mokinius tinkamai veiklai, užimti jų laisvalaikį, sudaryti sąlygas jų saviraiškai, parengimas.	Dėl išorės neigiamų veiksnių (televizija, internetas, socialinė aplinka) galimai nemažės patyčių ir smurto apraiškų, smuks mokinių elgesio kultūra.

II. TIKSLAS

Padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

III. UŽDAVINIAI

1. Padėti mokiniams, sprendžiant jų teisių ir interesų apsaugos problemas.
2. Dirbti su blogai lankančiais mokyklą mokiniais bei linkusiais pažeidinėti mokinių elgesio taisykles bei kitus teisės pažeidimus.
3. Suteikti socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, jų tėvams, mokytojams.
5. Palaikyti ryšį su įvairiomis institucijomis, užtikrinančiomis mokinių užimtumą ir saugumą.
6. Aktyvinti bendradarbiavimą su tėvais.

IV. VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Priemonės	Data	Socialiniai partneriai
1. Metodinė veikla				
1.1.	Informacijos rinkimas, analizė	Rinkti informaciją apie moksleivius padedant klasių auklėtojams.	2015 m. rugsėjo – spalio mėn.	Klasės auklėtojai
1.2.	Darbas su mokiniais	Vertinti ir padėti spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimu, saugumo užtikrinimu), dirbti su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, įvairių narkotinių medžiagų. Individualiai dirbti su linkusiais smurtauti ir patiriančiais smurtą mokiniais. Analizuoti mokinių saviraiškos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, elgesio sutrikimų bei kitų problemų priežastis ir jas šalinti. Dirbti su specialiųjų poreikių vaikais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba. Mokinių, blogai lankančių mokyklą, lankymas namuose ir individualus darbas su jais.	Nuolat Pagal poreikį	Tėvai, klasių auklėtojai, mokytojai, spec. pedagogė, mokyklos administracija
1.3.	Darbas su tėvais	Padėti tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoti tėvus apie jų teisę gauti socialinę – pedagoginę pagalbą. Esant būtinybei aplankyti šeimas, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas. Vesti individualius pokalbius su tėvais dėl moksleivių pamokų praleidinėjimo, elgesio problemų ir pan.	Nuolat Pagal poreikį	Klasių auklėtojai, mokytojai, spec. pedagogė, mokyklos administracija
1.4.	Darbas su klasių auklėtojais, mokytojais, specialistais, mokyklos administracija	Bendradarbiauti sprendžiant vaikų socialines pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Kartu su klasės auklėtoju lankytis moksleivio namuose. Pokalbiai su klasių auklėtojais ir dalykų mokytojais apie drausmę pažeidžiančius mokinius, mokymosi	Nuolat	

		motyvacijos skatinimą. Kartu su klasių auklėtojais stebėti specialiųjų poreikių vaikus (ypatingai turinčius elgesio problemų).		
1.5.	Bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis	Nuolat palaikyti ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, užtikrinančiomis saugų ir pilnavertį vaiko vystymąsi. Kartu su visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų vykdyti švietiamąjį-informacinį darbą. Palaikyti ryšius su įvairiomis nevyriausybinėmis organizacijomis ir valstybinėmis įstaigomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą. Iškilus problemai, kreiptis į VTAS pagalbos sprendžiant rizikos grupės šeimų, moksleivių mokyklos nelankymo problemas.	Nuolat	Visuomenės sveikatos biuras, VTAS, PK Prevencijos poskyris, pedagoginė-psichologinė tarnyba, švietimo skyrius, socialinės paramos skyrius, seniūnijos, socialinių paslaugų centras
1.6.	Projektinis darbas	Bendroje komandoje su mokytojas, socialiniais partneriais dalyvauti projektinėje veikloje	Pagal skelbiamus konkursus	Mokyklos administracija, mokytojai, socialiniai partneriai
1.7.	Dalyvavimas Mokytojų tarybos posėdžiuose	Pranešimų skaitymas, mokykloje organizuotų apklausų rezultatų pristatymas, aptarimas, siūlymų teikimas	Pagal mokyklos veiklos planą	Mokytojai, mokyklos administracija
1.8.	Dalyvavimas mokyklos Administracijos posėdžiuose	Pasisakymas įvairiais prevenciniais klausimais, siūlymų teikimas	Pagal mokyklos veiklos planą	Tėvai, mokyklos administracija, mokytojai
1.9.	Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje, posėdžiuose	Pasisakymas įvairiais prevenciniais klausimais, siūlymų teikimas	Pagal Vaiko gerovės komisijos darbo planą	Vaiko gerovės komisijos nariai, mokytojai, tėvai
1.10.	Dalyvavimas mokyklos Tarybos veikloje, posėdžiuose	Pasisakymas įvairiais prevenciniais klausimais, siūlymų teikimas	Pagal mokyklos veiklos planą	Mokyklos Tarybos nariai, mokyklos administracija
1.11.	Dalyvavimas mokyklos Mokinių Tarybos veikloje, posėdžiuose	Pasisakymas įvairiais prevenciniais klausimais, siūlymų teikimas	Pagal mokyklos veiklos planą	Mokinių tarybos nariai, mokyklos administracija
1.12.	Dalyvavimas koordinacinėje darbo grupėje ugdymo karjerai paslaugų	Pasisakymas įvairiais klausimais, siūlymų teikimas	Pagal mokyklos veiklos planą	Koordinacinės darbo grupės ugdymo karjerai paslaugų teikimo mokykloje

	teikimo mokykloje, posėdžiuose			nariai
1.13.	Lankymasis pamokose ir mokinių jose stebėjimas	Mokinių elgesio pažeidimų fiksavimas, konfliktinių situacijų sprendimas, tipinių mokinių savybių aiškinimasis	Pagal poreikį	Mokytojai
1.14.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose	Pranešimų aktualiomis temomis skaitymas, metodinės medžiagos pateikimas	2015 m. lapkričio mėn., 2016 m. balandžio mėn.	Mokyklos administracija, klasių auklėtojai, tėvai, kviestiniai asmenys
2. Užimtumo organizavimas (prevenciniai renginiai)				
2.1.	Pokalbių-diskusijų, susitikimų, klasės valandėlių mokiniams įvairiomis prevencijos temomis organizavimas	Pokalbiai, diskusijos su moksleiviais apie bendravimą, pagarbą, toleranciją; įvairius teisės pažeidimus; alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų vartojimo žalą; smurto prevencines priemones ir kt.	Mokslo metų eigoje	Mokytojai, klasių auklėtojai, socialiniai partneriai: PK Prevencijos poskyris, VTAS, pedagoginė-psichologinė tarnyba, visuomenės sveikatos biuras
2.2.	Įvairių popiečių, renginių, sportinių varžybų, įtraukiant mokinius, jų tėvus, mokytojus, organizavimas		Mokslo metų eigoje	Klasių auklėtojai, tėvai
2.3.		Olweus patyčių prevencijos programos mokykloje vykdymas.	2015 m. rugsėjo mėn. - 2016 m. gruodžio mėn.	Visa mokyklos bendruomenė
2.4.		Projekto „Sportuokime linksmai! Gyvenkime sveikai!“ organizavimas ir vykdymas.	2015 m. birželio - gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Bužienė, kūno kultūros mokytojai
2.5.		Pagalba vykdant akciją „Solidarumo bėgimas“.	2015 m. spalio 5 d.	Direktoriaus pavaduotoja R. Bužienė, klasių auklėtojai
2.6.	Pasaulinės kovos prieš AIDS dienos paminėjimas	Protų mūšio iniciatyvos „AIDS: geriau žinoti“ organizavimas.	2015 m. gruodžio 1 d.	Mokytojai, klasių auklėtojai
2.7.	Klasės valandėlė 5-6 klasėse tema „Mano vertybių labirintas“	Ugdyti socialinius įgūdžius. Padėti vaikams pažinti save, diskutuoti apie tai, kokie dalykai gyvenime jiems yra svarbūs, kas jiems yra	2016 m. sausio mėn.	

		laimė. Padėti įsivardinti vertybes, prioritetus, atrasti savąjį „aš“...		
2.8.	Dalyvavimas akcijoje „Savaitė BE PATYČIŲ“. Naudinga informacija, nuorodos, piešinių paroda, pokalbiai, filmų apie patyčias peržiūra ir kt. veikla		2016 m. kovo mėn.	Vaiko gerovės komisija, klasių auklėtojai
2.9.	Dalyvavimas akcijoje „Gegužės mėnuo – be smurto prieš vaikus“		2016 m. gegužės mėn.	Vaiko gerovės komisija, klasių auklėtojai
2.10.	Prevencinė sportinė veikla	„Pasaulinės dienos be tabako“ paminėjimas. Draugiškos mokinių-tėvų-mokytojų krepšinio varžybos.	2016 m. gegužės mėn.	Visuomenės sveikatos biuro specialistė, klasių auklėtojai, kūno kultūros mokytojai
2.11.	Mokinių laisvalaikio ir užimtumo organizavimas vasaros metu	Vaikų vasaros poilsio stovyklos organizavimas	2016 m. birželio mėn.	Pradinių klasių, kūno kultūros mokytojai
3. Tiriamoji veikla				
3.1.	Informacijos apie blogai mokyklą lankančius mokinius kaupimas.	Duomenų analizė, priežasčių aiškinimasis.	Mokslo metų eigoje	Klasių auklėtojai
	Nepažangių moksleivių apklausa „Mokymosi nesėkmės“ (5-9 kl.)	Rezultatų palyginimas su praėjusių mokslo metų apklausos rezultatais. Gautų rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei.	2016 m. sausio-vasario mėn.	5-9 klasių auklėtojai
3.2.	Penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	Apklausa, stebėjimas.	2015 m. rugsėjo-spalio mėn.	Klasių auklėtojai
3.3.	Mokinių (jų tėvų) apklausa aktualia prevencine tema (elektroniniame dienyne arba popierine forma)	Apklausos rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei.	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį	

3.4.	Rizikos grupės mokinių mokymosi stebėjimas, sąrašo sudarymas	Duomenų rinkimas apie mokinius, turinčius elgesio problemų, sprendimo būdai, problemų šalinimas. Bylų užvedimas, tvarkymas. Charakteristikų ruošimas.	2015 m. rugsėjo mėn., nuolat pildomas	Klasių auklėtojai, mokyklos administracija, VTAS, PK Viešosios policijos skyriaus prevencijos poskyris, Socialinių paslaugų centras
4. Kvalifikacijos kėlimas				
4.1.	Savišvieta	Gilinti profesines žinias įvairiuose seminaruose, konferencijose, susijusiose su socialinio pedagogo darbu, dalintis patirtimi mokykloje. Naujausios literatūros socialinės pedagogikos tematika bei kitų priemonių rinkimas, kūrimas.	Visus mokslo metus	
4.2.	Dalyvavimas rajono socialinių pedagogų metodiniuose susirinkimuose	Konsultacijos su kitais socialiniais pedagogais, dalinimasis informacija, jos kaupimas. Gerosios patirties sklaida. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis, tiesiogiai įtakojančiomis vaiką, šeimą, kurioje jis auga. Pirmininkavimas rajono socialinių pedagogų metodiniuose susirinkimuose.	Pagal poreikį Pagal Plungės rajono socialinių pedagogų metodinio būrelio veiklos planą	Plungės rajono socialiniai pedagogai
4.3.	Metodinės priemonės „Mano vertybių labirintas“ parengimas (metodinė priemonė skirta 5,6 klasių mokiniams)	Metodinės priemonės pristatymas Plungės rajono socialinių pedagogų metodinėje grupėje.	Pagal Plungės rajono socialinių pedagogų metodinio būrelio veiklos planą	Plungės rajono socialiniai pedagogai
5. Kita				
5.1.	Informacinė šviečiamoji veikla	Stendų ruošimas, lankstinukų aktualiomis temomis gaminimas ir platinimas	Pagal poreikį	
5.2.	Nemokamo maitinimo organizavimas	Nemokamo maitinimo apskaitos tvarkymas, talonų ruošimas	Nuolat	Socialinės paramos skyrius, tėvai
5.3.	Mokyklinių priemonių įsigijimo organizavimas (socialinės rizikos šeimoms)	Talonų paruošimas, apskaitos vedimas, pagalba šeimoms įsigyjant priemones	2015 m. rugsėjo-spalio mėn.	Socialinės paramos skyrius, knygynas, tėvai

5.4.	Mokinių pavėžėjimo organizavimas ir koordinavimas	Dokumentacijos tvarkymas, moksleivių pažymėjimų ruošimas	2015 m. rugsėjo mėn. Papildomi prašymai visus mokslo metus	Klasių auklėtojai, tėvai
5.5.	Moksleivių pažymėjimų ruošimas		Visus mokslo metus	
5.6.	Moksleivių, turinčių elgesio ir mokymosi problemų, sąrašo sudarymas, koregavimas		Visus mokslo metus	
5.7.	Nelankančių mokyklos mokinių fiksavimas. Klasių lankomumo ataskaitų rinkimas	Analizė ir tolimesnės veiklos planavimas. Duomenų suvedimas į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą (NEMIS).	Kiekvieno mėnesio pirmą savaitę	Klasės auklėtojai, mokyklos administracija
5.8.	Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo inicijavimas	Dokumentų rinkimas, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Pagal poreikį	Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija
5.9.	Budėjimo organizavimas mokykloje	Budėjimo grafikų paruošimas, budėjimo stebėjimas ir vertinimas	Visus mokslo metus	Mokytojai, mokyklos administracija
5.10.	Mokinių lankomumo, mokymosi rezultatų, tėvų prisijungimo aktyvumo stebėjimas elektroniniame dienyne	Informacijos pateikimas mokiniais, jų tėvais, mokytojams, klasių auklėtojams	Nuolat	Tėvai, klasių auklėtojai, mokytojai

V. LAUKIAMI REZULTATAI

1. Mokyklos bendruomenės nariai gaus socialinę pedagoginę pagalbą, o tai padės gero mokyklos mikroklimato kūrimui, palengvins naujų mokinių bei penktokų adaptaciją, vystys mokinių socialinius gebėjimus.
2. Sumažės praleistų pamokų skaičius tenkantis vienam mokiniui.
3. Vykdoma prevencija, mokinių užimtumas padės spręsti mokyklos mokinių problemas.
4. Tėvai aktyviau domėsis mokyklos veikla, mokinių pasiekimais, įsitrauks į bendrus mokyklos renginius.

PASTABA: Socialinė pedagogė darbo plane turi teisę keisti numatytus renginius, jų datas, apie pakeitimus iš anksto informuodama mokyklos direktorių.

Parengė mokyklos socialinė pedagogė Vilma Jomantienė

TVIRTINU
Direktorius
Kęstutis Varpiotas
2015-05-07

PLUNGĖS AKADEMIKO ADOLFO JUCIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS - LOGOPEDĖS

VAIVOS PETKŪNIENĖS

VEIKLOS PLANAS

2015-2016 m.m.

VEIKLOS UŽDAVINIAI

1. Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymo(-si) sunkumus, teikti logopedinę pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.
2. Konsultuoti specialiųjų poreikių mokinius, jų tėvus (globėjus), mokytojus aktualiais specialiojo ugdymo klausimais.
3. Vykdyti mokinių pedagoginį vertinimą ir mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, įvertinimą.
4. Tvarkyti specialiojo pedagogo, logopedo dokumentaciją, rengti ataskaitą pedagogų tarybai.
5. Bendradarbiauti ir bendrauti su klasių mokytojais, tėvais (globėjais), socialiniu pedagogu, ugdant specialiųjų poreikių mokinius bei siekiant vieningo korekcinio darbo tikslo ir rezultato.
6. Dalyvauti ugdymo įstaigos Vaiko Gerovės komisijos veikloje.
7. Puoselėti ir kurti specialiojo pedagogo kabineto materialinę bazę.
8. Kelti kvalifikaciją seminaruose, kursuose.

VEIKLOS TIKSLAI

1. Specialiųjų poreikių mokinių, mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, žinių, mokėjimų ir įgūdžių formavimas, tobulinimas, siekiant padėti mokiniui ugdymo procese įveikti mokymo(-si) sunkumus.
2. Bendravimo ir bendradarbiavimo įgyvendinimas tarp specialiojo pedagogo - logopedo, specialiųjų poreikių mokinių, mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, jų tėvų (globėjų), mokytojų ir pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų, siekiant užtikrinti vaiko gerovę ugdymo procese.
3. Metodinio bei praktinio darbo sklaida visuomenėje, mokyklos bendruomenėje specialiojo ugdymo klausimais.
4. Ugdymo įstaigos bendruomenės teigiamo požiūrio į specialiųjų poreikių asmenis ir jų ugdymą bendrojo lavinimo mokykloje formavimas.
5. Švietėjiškos veiklos, sklaidos specialiojo ugdymo tema vykdymas.

PLUNGĖS SPECIALIOJI MOKYKLA

SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PROGRAMA
2015-2016 m.m.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas	Laukiami rezultatai
1.	Kabineto paruošimas naujiems mokslo metams.	Iki 09 - 20		Tinkamos ugdymui aplinkos sukūrimas specialiųjų poreikių mokiniams.
2.	Susipažinti su naujai atvykusių mokinių specialiaisiais ugdymosi poreikiais.	Iki 09 - 20	Spec. pedagogas	Pagal poreikius ir rekomendacijas bus teikiama specialioji pagalba.
3.	Patikslinti specialiųjų poreikių mokinių sąrašą.	Iki 09-04	Spec. pedagogas	Sudaromas naujas mokinių sąrašas pagal naujai gaunamus duomenis.
4.	Konsultuoti mokytojus, rengiant individualizuotas ir pritaikytas ugdymo programas.	Rugsėjo ir sausio mėn.	Spec. pedagogas	Nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas, bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas.
5.	Tvarkyti specialiojo ugdymo įvertinimo, specialiosios pagalbos skyrimo dokumentus.	Visus mokslo metus	Spec. pedagogas	Pedagoginės pagalbos specialių poreikių mokiniams teikimo organizavimas.
6.	Sudaryti specialiųjų pratybų grafiką.	Iki 09-04	Spec. pedagogas	Pagal nustatytą grafiką mokiniai lankys pratybas.
7.	Teikti metodinę pagalbą mokytojams	Visus mokslo metus	Spec. pedagogas	Bendradarbiavimas su pedagogais.
8.	Tvarkyti specialiojo pedagogo dienyną.	Visus mokslo metus	Spec. pedagogas	Informacijos steigėjui pateikimas.
9.	Konsultuoti mokinius ir tėvus ugdymo turinio planavimo ir specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos klausimais.	Visus mokslo metus	Spec. pedagogas	Bendradarbiavimo su tėvais plėtotė.
10.	Nuolatinis mokinių pasiekimų vertinimas ir pažangos aptarimas su pedagogais, mokiniais, tėvais.	Visus mokslo metus	Spec. pedagogas	Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, sukurti ir išlaikyti

		pagal poreikį		teigiamus santykius, pabrėžiant vaikų laimėjimus ugdomosios veiklos metu.
11.	Konsultuoti pedagogus dėl konkrečių specialiųjų poreikių vaikui skirtų mokymo metodų.	Visus mokslo metus pagal poreikį	Spec. pedagogas	Specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo efektyvumas.
12.	Dalyvauti mokyklos Vaiko Gerovės komisijos darbe.	Visus mokslo metus pagal poreikį	Spec. pedagogas	Teikiama informacija, bendradarbiaujama.
13.	Derinti specialiųjų pratybų tvarkaraštį 204-2015 m. m. 2-ajam pusmečiui.	Iki 2016-02-01	Spec. pedagogas	Bendradarbiavimas su pedagogais.
14.	Pranešimas „Fonologiniai sutrikimai ir pagalba juos įveikiant“ pradinių klasių metodiniame pasitarime.	2016 m. balan - džio mėn.	Spec. pedagogas	Bendradarbiavimas su pedagogais.
15.	Dalyvauti PPT rengiamose paskaitose ir seminaruose.	Pagal planą	Spec. pedagogas	Kvalifikacijos kėlimas.
16.	Domėtis informaciniame biuletenyje „Valstybės žinios” išleistais įstatymais, naujausia literatūra, švietimo ir specialiojo ugdymo naujovėmis.	Visus mokslo metus	Spec. pedagogas	Savišvieta.
17.	Literatūros specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais ir ugdymo priemonių kaupimas, kabineto turtinimas.	Visus mokslo metus	Spec. pedagogas	Priklausomai nuo lėšų.

Specialioji pedagogė Vaiva Petkūnienė

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Roma Bužienė
2015 m. 09 mėn. 23 d.

PLUNGĖS AKADEMIKO ADOLFO JUCIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PROGRAMA
2015/2016 M. M.

SITUACIJOS ANALIZĖ:

Kas pavyko?
2014-2015 m. m. Vaiko gerovės komisijos veiklos tikslas buvo: Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Keliami uždaviniai: 1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje. 2. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis. 3. Analizuoti mokymo sutarties pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus. 4. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose. 5. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą. 6. Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą. 7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais. 8. Vykdyti krizių valdymą mokykloje. Klasių auklėtojai supažindino klasių kolektyvus su Vaiko gerovės komisijos veiklos tikslais, uždaviniais ir sudarytu priemonių planu šiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Mokiniai buvo supažindinti su mokyklos vidaus tvarkos ir darbo taisyklėmis. Nuolat vyko pamokų nelankymo patikra. Klasių auklėtojai, Vaiko gerovės komisijos nariai nuolat informavo tėvus apie mokinių lankomumą ir elgesio pakitimus ir pažangumą. Vyko diskusijos apie saugios aplinkos kūrimą, pamokų lankomumą bei pažangumą, smurtą ir patyčias, žalingus įpročius. Stebėta naujai atvykusių ir 5 klasių mokinių adaptacija mokykloje. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė pravedė paskaitą apie AIDS/ŽIV, asmens higienos klausimais, apie tabako ir alkoholio vartojimo pasekmes sveikatai. 2014 m. rugsėjo-2015 m. gegužės mėn. dalyvauta konkurse „Saugiausia Plungės rajono mokykla“. 2014 m. spalio 17 d. I-ojo Solidarumo bėgimo (1-10 kl.) organizavimas. 2014 m. spalio- lapkričio mėn. organizuoti mokinių susitikimai su Klaipėdos apskrities vyriausiojo PK Plungės raj. PK pareigūnais. 2014 m. lapkričio 16 d. Tarptautinės tolerancijos dienos inicijavimas ir organizavimas. Organizuota pilietinė iniciatyva „Tolerancijos knyga“. 2014 m. gruodžio 1 d. – paminėta Pasaulinės kovos prieš AIDS diena. Protmūšio „AIDS: geriau žinoti“ inicijavimas (dalyvavo 8-10 kl. mokiniai, jų tėvai, auklėtojai). 2015 m. sausio mėn. organizuota nepažangių moksleivių apklausa „Mokymosi nesėkmės“ (5-9 kl.). 2015 m. kovo 23-27 d. „Veiksmo savaitės be patyčių“ organizavimas. Aktyviai vyko ugdymo karjeros paslaugų teikimas mokykloje. Į dėstomus dalykus bei veiklas sėkmingai integruotos „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką žalojančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ ir „Sveikatos, rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa“. Pagal 2014-2015 m. m. Vaiko gerovės komisijos veiklos programą įvykdyti visi numatyti

renginiai.

Aktyvintas mokytojų-mokinių-tėvų bendradarbiavimas susirinkimų, išvykų, renginių, individualių pokalbių metu.

Vyko tarpinstitucinis bendradarbiavimas su: Plungės rajono savivaldybės Švietimo, Socialinės paramos, Vaiko teisių apsaugos skyriais, Visuomenės sveikatos biuru, Plungės r. PPT, Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Plungės policijos komisariatu, Soc. paslaugų centru, nevyriausybine organizacija „Cyrulis“ ir kt.

Ką tobulinti?

„Mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos“ tobulinimas.

Tėvų į(si)traukimo į bendrą mokyklos veiklą aktyvinimas.

Efektyvaus pagalbos mechanizmo SUP mokiniams kūrimas (stebėsena, mokymosi rezultatų aptarimas, konsultacijos bei pokalbiai su SUP dirbančiais mokytojais dėl mokymosi aplinkos harmonizavimo ir (ar) ugdymo programų koregavimo ir kitų pagalbos priemonių organizavimas).

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje.
2. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
3. Analizuoti mokymo sutarties pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
4. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
5. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.
6. Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.
7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
8. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

EIL. NR.	VEIKLA	DATA	ATSAKINGAS
1.	Posėdis „Vaiko gerovės komisijos veiklos programos 2015-2016 m. m. aptarimas“.	2015 m. rugsėjo mėn.	R. Bužienė
2.	Olweus patyčių programos prevencijos programos vykdymas mokykloje.	2015 m. rugsėjo – 2016 m. gruodžio mėn.	V. Jomantienė
3.	Projekto „Sportuokime linksmai! Gyvenkime sveikai!“ organizavimas ir vykdymas.	2015 m. birželio – gruodžio mėn.	V. Jomantienė, R. Bužienė, kūno kultūros mokytojai

4.	„Solidarumo bėgimo“ organizavimas.	2015 m. spalio 5 d.	R. Bužienė, V. Jomantienė
5.	Pasaulinės kovos prieš AIDS dienos paminėjimas. Protų mūšio iniciatyvos „AIDS: geriau žinoti!“ organizavimas.	2015 m. gruodžio 1 d.	V. Jomantienė
6.	Vaiko gerovės komisijos posėdis tema „Veiklos programos vykdymo aptarimas“.	2015 m. gruodžio mėn.	R. Bužienė
7.	Nepažangių moksleivių apklausa „Mokymosi nesėkmės“ (5-9 kl.).	2016 m. sausio-vasario mėn.	V. Jomantienė
8.	Posėdis „Nelankymo priežasčių aiškinimas ir reikiamos pagalbos mokiniui, klasės auklėtojui suteikimas“.	2016 m. sausio mėn.	R. Bužienė, V. Jomantienė
9.	Renginiai, susitikimai su įvairių tarnybų darbuotojais.	Mokslo metų eigoje	R. Bužienė, V. Jomantienė
10.	Informacinio stendo išleidimas (žalingų įpročių prevencijai, patyčių ir smurto prevencijai, ŽIV/AIDS rizikos prevencijai, vaikų savižudybių rizikos prevencijai, teisės pažeidimų, prekybos žmonėmis prevencijai, azartinių lošimų prevencijai ir kt.)	Nuolat	V. Jomantienė, I. Lapienė
11.	Vaiko gerovės komisijos posėdis. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų aptarimas	2016 m. vasario mėn.	R. Bužienė, V. Petkūnienė
12.	Paskaitų organizavimas mokinių tėvams visuotinių susirinkimų metu: smurto, nusikalstamumo prevencijos ir atsakomybės prieš įstatymą temomis.	2015 m. spalio mėn., 2016 m. kovo mėn.	R. Bužienė, V. Jomantienė
13.	Dalyvavimas respublikinėse akcijose „Savaitė be patyčių“, „Gegužė- mėnuo be smurto“	2016 m. kovo, gegužės mėn.	R. Bužienė, V. Jomantienė, klasių auklėtojai
14.	„Pasaulinės dienos be tabako“ pamokėjimas. Draugiškų mokinių-tėvų-mokytojų krepšinio varžybų organizavimas.	2016 m. gegužės mėn.	I. Lapienė, kūno kultūros mokytojai
15.	Tėvų, mokinių ir mokytojų informacinė – šviečiamoji sklaida internetiniame mokyklos tinklapyje, el. dienyne.	Nuolat	R. Bužienė, V. Jomantienė, mokytojai
16.	Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams/rūpintojams), mokytojams dėl ugdymo programų rengimo, taikymo	Nuolat	R. Bužienė, V. Petkūnienė
17.	Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijimasis seminarų medžiaga	Nuolat	Mokytojai
18.	Krizių valdymo priemonių organizavimas	Esant reikalui	R. Bužienė
19.	Komisijos pasitarimai, posėdžiai	Pagal poreikį	R. Bužienė
20.	Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio įvertinimo atlikimas.	Pagal spec. pedagogės veiklos planą	V. Petkūnienė

21.	Dalyvavimas įvairioje projektinėje veikloje.	Pagal skelbiamus konkursus	R. Bužienė, V. Jomantienė
22.	Mokinių laisvalaikio ir užimtumo organizavimas atostogų metu.	Nuolat	R. Bužienė, V. Jomantienė
23.	Ugdymo karjerai paslaugų teikimas mokykloje.	Nuolat	R. Bužienė

Laukiami rezultatai:

1. Gerės mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykiai bei mokinių tėvų ir mokyklos bendradarbiavimas.
2. Sumažės dėl nepateisinamų priežasčių praleistų pamokų skaičius, bus sprendžiamos mokinių elgesio, specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinės problemos.

Planas metų eigoje gali būti koreguojamas.

Komisijos pirmininkė Roma Bužienė

BIBLIOTEKOS- SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS
2015- 2016 M.M.

Tikslas:
Aktyviai dalyvauti modernėjančiame ugdymo procese.

Pagrindiniai uždaviniai:

1. Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius.
2. Kataloguoti ir klasifikuoti bibliotekos fondą pagal bendrąsias ugdymo programas.
3. Padėti mokiniams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis.
4. Teikti mokytojams informaciją apie naujausią metodinę, psichologinę literatūrą, naujus vadovėlius.
5. Tęsti bibliotekos duomenų suvedimo darbus į programą „Mobis".
6. Dalyvauti bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kursuose ir seminaruose.

Eil.Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
1.	Vadovėlių užsakymas	2016-05	V. Skierienė	Sudaroma komisija, kuri sprendžia ką reikia užsakyti.
2.	Fondų tvarkymas	Nuolat	V.Skierienė G.Valauskienė	Fondų papildymas naujais ir senų nurašymas.
3.	Metinės ataskaitos paruošimas	2016-01	V. Skierienė	Metinės ataskaitos pristatymas švietimo skyriui
4..	Konsultuoti norinčius naudotis kompiuteriais ir kopijavimo aparatu.	Visus m.m.	V. Skierienė G.Valauskienė	Informacinių paslaugų teikimas
5.	Supažindinimas su naujausia metodine literatūra, mokymo priemonėmis ir t.t.	Visus m.m.	V.Skierienė	Parengti informacinius stendus- lentynas, lankytojų konsultavimas.
6.	Periodinių leidinių tvarkymas, užsakymas	Visus m.m.	V. Skierienė	Tikslingas skaityklos fondų tvarkymas.
7.	Rengti parodas	Visus m. m.	V. Skierienė G.Valauskienė	Kalendorinių ir tradicinių švenčių bei rašytojų jubiliejų paminėjimo parodos.

Bibliotekos vedėja: V. Skierienė

Parodų planas

1. Paroda skirta rugsėjo 1-ąjai. Rugsėjo mėn.
2. Pirmokų ekskursija į biblioteką. Paroda „ Mano pirmoji knygelė“ . Rugsėjo mėn.
3. „Tarptautinė mokytojų diena“. Spalio mėn.
4. „Konstitucijos diena“. Spalio mėn.
5. „ Lietuvos karių diena“. Lapkričio mėn.
6. Rašytojai V. Žilinskaitei-85. Gruodžio mėn.
7. „Šv. Kalėdos“. Gruodžio mėn.
8. „Laisvės gynėjų diena“. Sausio mėn.
9. „Baliui Sruogai- 120 metų“. Vasario mėn.
10. „Lietuvos Nepriklausomybės diena“. Vasario mėn.
11. „Šv. Velykos“. Kovo mėn.
12. „Vaikiškos knygos diena“. Balandžio mėn.
13. „Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena“. Gegužės mėn.
14. „Europos diena“. Gegužės mėn.